



BEGRÜßEN UND VERABSCHIEDEN? SELBSTFAIRSTÄNDLICH.

Spieltagsorganisation mit Willkommens- und Verabschiedungskultur:

Empfehlungen für Vereinsvertreter und Schiedsrichter

Die nachfolgenden Punkte wurden von Vereins- und Verbandsvertretern erarbeitet und dienen als Empfehlungen und Mindeststandards. Die Akteure des Heim- und Gastvereins sowie die Schiedsrichter gewährleisten dadurch eine einheitliche Umsetzung bei allen Spielen im Badischen Fußballverband.



	VOR DEM SPIEL	SPIELZEIT	NACH DEM SPIEL	
HEIMVEREIN	ALLGEMEIN			HEIMVEREIN
	Einzeichnung der Spielfeldmarkierungen; Am Spieltag: Platzkontrolle, Sauberkeit aller Umkleiden gewährleisten			
	Funktionalität der Technik gewährleisten (PC/Internet)		Ergebnismeldung im DFBnet	
	Empfehlung: Kennzeichnung eines Parkplatzes für die Schiedsrichter (SR)		Abnahme der Umkleiden	
	ABTEILUNGSLEITER FUSSBALL / MITARBEITER SPIELBETRIEB / TRAINER			
	Vereinsverantwortliche: rechtzeitig vor Ort sein (ca. 1 - 1,5 Std. vor Spielbeginn)			
	Wasser für die Gastmannschaft und die SR in den Umkleidekabinen bereitstellen			
	Persönlicher Empfang und Begrüßung der Gastmannschaft und der SR (Platz- und Umkleidenzuweisung)		Spesenabrechnung und Verabschiedung der SR	
	PC-Einweisung der Gastverantwortlichen und der SR		Verabschiedung der Gastmannschaft	
	PLATZORDNEROBMANN (POB)			
	Aufgaben verinnerlichen und am Spieltag umsetzen, Hauptaufgabe: Prävention			
	15 Min vor dem Spiel mit dem Gast-POB persönlich beim SR vorstellen: Absprachen treffen und Aufenthalt während des Spiels festlegen	Präventives Auftreten zur Vermeidung von Konflikten		
	STADIONSPRECHER			
	Willkommensgruß an die Gastmannschaft/-zuschauer und SR, Mannschaftsaufstellungen mit Hinweis auf faires Spiel (bei Bedarf: Verbot von Pyrotechnik), Namen des Heim- und Gast-POB		Verabschiedungsgruß an die Gastmannschaft, Zuschauer und SR	
	SPIELFÜHRER			
GASTVEREIN	Begrüßung des Gastspielführers vor dem Einlaufen der Mannschaften			GASTVEREIN
	Nach der Mannschaftsaufstellung: Durchführung des Handshakes	Präventives Auftreten zur Vermeidung von Konflikten		
	Bei der Seitenwahl: Rücksprache mit dem Gastspielführer und SR: Absprache, dass sich beide Mannschaften nach dem Spiel mit den SR am Mittelkreis zum Handshake treffen		Mannschaftskameraden am Mittelkreis zusammenholen: Durchführung des Handshakes	
	ALLGEMEIN			
	Rechtzeitig vor Ort sein (ca. 1 Std. vor Spielbeginn)			
	ABTEILUNGSLEITER FUSSBALL / MITARBEITER SPIELBETRIEB / TRAINER			
	Kontaktaufnahme mit den Offiziellen des Heimvereins und dem SR		Verabschiedung von der Heimmannschaft und den SR	
	PLATZORDNEROBMANN (POB)			
	Aufgaben verinnerlichen und am Spieltag umsetzen, Hauptaufgabe: Prävention	Präventives Auftreten zur Vermeidung von Konflikten		
	15 Min vor dem Spiel mit dem Heim-POB persönlich beim SR vorstellen: Absprachen treffen und Aufenthalt während des Spiels festlegen			
	SPIELFÜHRER			
	Begrüßung des Heimspielführers vor dem Einlaufen der Mannschaften			
	Nach der Mannschaftsaufstellung: Durchführung des Handshakes	Präventives Auftreten zur Vermeidung von Konflikten		
	Bei der Seitenwahl Rücksprache mit dem Heimspielführer und SR: Absprache, dass sich beide Mannschaften nach dem Spiel mit den SR am Mittelkreis zum Handshake treffen		Mannschaftskameraden am Mittelkreis zusammenholen: Durchführung des Handshakes	
	SCHIEDSRICHTER (SR)			
SCHIEDSRICHTER	Rechtzeitig vor Ort sein (ca. 0,5 - 1 Std. vor Spielbeginn), Kontaktaufnahme und persönliche Vorstellung bei den Offiziellen der Heim- und Gastmannschaft, Platzbegehung und -prüfung			SCHIEDSRICHTER
	15 Min vor dem Spiel: Treffen und Absprache mit beiden POB (Klärung der Zuständigkeiten und des Aufenthalts der POB am Spielfeldrand während des Spiels)			
	10 Min vor dem Spiel: Begrüßung und Ansprache der Mannschaften in den Umkleiden			
	Begrüßung des Heim- und Gastspielführers vor dem Einlaufen der Mannschaften			
	Nach der Mannschaftsaufstellung: Durchführung des Handshakes			
	Bei der Seitenwahl: Absprache, dass sich beide Mannschaften nach dem Spiel mit den SR am Mittelkreis zum Handshake treffen			